



PLA DE PREVENCIÓ

REV.18 Febrer de 2023

Índex

HISTORIC DE REVISIONS	3
OBJECTE DEL INFORME	3
DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA	4
IDENTIFICACIÓ	4
ACTIVITAT PRODUCTIVA	4
ELS CENTRES DE TREBALL	4
PERSONAL	4
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA EN MATÈRIA PREVENTIVA I ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ	6
ORGANIGRAMA SIMPLIFICAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	6
FUNCIONS I RESPONSABILITATS	6
La Direcció	6
Comitè de Seguretat i Salut	7
Delegat de Prevenició	7
Treballadors designats	8
Comandaments intermedis	9
Recurs Preventiu	9
Resta Treballadors	10
SISTEMES DE PARTICIPACIÓ, CONSULTA I COMUNICACIÓ	11
PRACTIQUES, PROCESSOS, PROCEDIMENTS	12
POLÍTICA DE PREVENCIÓ	14
OBJECTIUS I METES EN MATERIA PREVENTIVA	16
RECURSOS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS	16
ANNEX 1 (ACTA NOMENAMENT DELS/LES TRABALLADORS/RES DESIGNATS/DES)	17
ANNEX 2 (CONTRACTE SPA / VIGILANCIA DE LA SALUT)	20
ANNEX 3 (COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT)	21
ANNEX 4 (ORGANIGRAMA SIMPLIFICAT PRL)	26
ANNEX 5 (OBJECTIUS 2023)	27
ANNEX 6 (PRESSUPOST RECURS HUMANS, TÈCNICS I MATERIALS)	28

HISTORIC DE REVISIONS

Data de realització: Juny de 2004	Revisió 10: Febrer de 2015
Revisió 1: Juny 2005	Revisió 11: Febrer de 2016
Revisió 2: Novembre de 2006	Revisió 12: Febrer de 2017
Revisió 3: Maig de 2008	Revisió 13: Març de 2018
Revisió 4: Setembre de 2008	Revisió 14: Febrer de 2019
Revisió 5: Maig de 2009	Revisió 15: Febrer de 2020
Revisió 6: Febrer de 2010	Revisió 16: Gener de 2021
Revisió 7: Febrer de 2011	Revisió 17: Gener de 2022
Revisió 8: Febrer de 2012	Revisió 18: Febrer de 2023
Revisió 9: Febrer de 2013	

OBJECTE DEL INFORME

L'objectiu del present pla de prevenció es descriure el sistema de prevenció de riscos laborals que té definit l'empresa M. y J. GRUAS S.A., per aconseguir que el personal s'impliqui a la política de prevenció de l'empresa i desenvolupar una gestió de la prevenció participativa que aprofiti les capacitats de totes les persones implicades, així com la formació i informació de tot el personal implicat en aquest, seguint les necessitats derivades de l'aplicació de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la llei 54/2003 de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals. I el R.D.604/2006, de 19 de maig, per el que es modifica el R.D. 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i el R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA

IDENTIFICACIÓ

Raó social: M. y J. GRUAS S.A.
Domicili social: Crta N-230 pk 14,5 Alguaire 25125 LLEIDA
CIF: A25031576
CCC: 25003481787

ACTIVITAT PRODUCTIVA

Construcció completa, reparació i conservació d'obres civils i edificacions (inclou excavacions, demolicions, enderrocs, consolidació i preparació de terrenys) i transport de residus perillosos i no perillosos.

CNAE: 4399

ELS CENTRES DE TREBALL

Una oficina i taller al municipi d'Alguaire, una oficina al municipi de Reus, i centres mòbils, que són les diverses obres, i serveis prestats en centres aliens.

- **Alguaire** M y J Gruas S.A. Central
Crta N-230 pk 14,5

Les instal·lacions de l'Alguaire consten d'unes oficines amb dues plantes, a la part posterior de la nau de les oficines trobem el taller i el magatzem. A la part exterior es troba el pàrquing tant de vehicles dels treballadors en la part del davant i el de vehicles i maquinària de l'empresa a la part del darrere de la nau.

- **Reus** M y J Gruas S.A. Oficina
Av. Sant Jordi n.5 1e

Les instal·lacions de Reus es tracta d'un primer pis adaptat per oficina en un edifici d'habitatges.

PERSONAL

Número de treballadors: el número de treballadors és de 130.

Els llocs de treball existents són:

- Administració
- Tècnics
- Topògrafs
- Encarregats-Peons
- Conductors
- Maquinistes
- Peons Reg Asfàltic
- Encarregat-Operari Aglomerat
- Operador de Grua Torre
- Taller

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA EN MATÈRIA PREVENTIVA I ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ

El present organigrama pretén de forma simple deixar constància de l'estructura organitzativa en matèria de prevenció adoptada per l'empresa:

La modalitat preventiva de MyJ Gruas SA és la de treballadors designats en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, hi ha dos tècnics superiors en prevenció de riscos laborals que exerceixen aquestes funcions (veure **ANNEX 1**) i per la modalitat Vigilància de la Salut s'ha contractat un Servei de Prevenció Aliè (veure **ANNEX 2**).

L'Òrgan de representació dels treballadors es a traves del Comitè de Seguretat i Salut.

La organització preventiva en cas d'emergència serà desenvolupada en el pla d'emergència.

ORGANIGRAMA SIMPLIFICAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Veure **ANNEX 4**

FUNCIONS I RESPONSABILITATS

A continuació s'indiquen les funcions i responsabilitats de cada grup de persona/es indicat en l'organigrama anterior:

La Direcció.

És responsabilitat de la direcció el garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu càrrec. Per això es defineixen les funcions i responsabilitats corresponents a cada nivell jeràrquic a fi que es compleixin els objectius marcats en la Política Preventiva. La direcció assumeix les següents actuacions en la línia d'establir un compromís visible amb les persones i les seves condicions de treball:

- Establir i documentar els objectius i principis preventius.
- Establir l'estructura organitzativa necessària i obligatòria per a la realització de les activitats preventives.
- Designar un coordinador de prevenció que coordini i controli les activitats preventives, establint una col·laboració amb un servei de

prevenció mancomunat per a la realització de certes activitats.

- Assignar els recursos necessaris, tant humans com materials, per aconseguir els objectius establerts.
- Promoure la seguretat i salut de forma participativa.
- Visitar periòdicament els llocs de treball per a poder estimular comportaments eficients, detectar deficiències i traslladar interès per la seva solució.
- Revisar periòdicament el Pla de Prevenció, adequant-lo quan sigui necessari.
- Mostrar interès pels accidents de treball succeïts i per les mesures adoptades per a evitar la seva repetició.
- Consultar els treballadors en l'adopció de decisions que puguin afectar a la seguretat, salut i condicions de treball.
- Aprovar procediments de les diferents activitats preventives i les instruccions de treball.

Comitè de Seguretat i Salut.

Són competències del Comitè de Seguretat i Salut:

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos a l'empresa.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.
- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, realitzant a l'efecte les visites que estimi oportunes.
- Conèixer quants documents i informes relatius a les condicions de treball siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si és procedent.
- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, a fi de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.
- Conèixer i informar la memòria i programació anual de serveis de prevenció.

Delegat de Prevenció

Són competències dels Delegats de Prevenció:

- Col·laborar amb la direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar les funcions pròpies de Comitè de Seguretat i Salut quan no existeixi aquest.
- Acompanyar els tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball, així com als Inspectors de Treball i Seguretat Social en les visites i verificacions que realitzen als centres de treball per a comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, podent formular davant d'ells les observacions que estimin oportunes.

Treballadors designats

Els tècnics que formen part del departament de prevenció tenen com a funció general realitzar les tasques de prevenció per tal de cobrir amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia psicosociologia.

Els tècnics col·laboren amb el servei de prevenció aliè amb la vigilància de la salut i les activitats que es puguin subcontractar. Concretament:

- Coordinen juntament amb el Servei de Prevenció Aliè la realització de les Revisions Mèdiques anuals dels treballadors. Ja sigui assignant les cites per a que els treballadors acudeixin a les delegacions del Servei de Prevenció Aliè o bé amb el Servei d'Unitat Mòbil que es trasllada als Serveis Centrals i delegacions de MyJ Gruas SA.

Les responsabilitats del Departament de Prevenció són:

- Realitzar i revisar el pla de prevenció de l'empresa, amb l'avaluació de riscos i l'activitat preventiva.
- Assessorar i recolzar les diferents activitats preventives establertes.
- Facilitar la informació necessària al Servei de Prevenció Aliè, perquè aquest pugui realitzar les activitats subcontractades.
- Assistir i participar en qualitat d'assessor a les reunions mantingudes entre treballadors i empresa.
- Planificar i coordinar la formació en prevenció de riscos laboral.
- Verificar el correcte estat en prevenció de riscos laborals de les

obres que realitza l'empresa. Redacta el pla de seguretat per salut per cada obra que s'executa a l'empresa i comprovació de la seva correcta implantació a obra.

- En cada un dels procediments que es tenen definits consta la responsabilitat del tècnic de prevenció que integren el departament de prevenció i compleixen al modalitat preventiva de treballador designat.

Comandaments intermedis.

Les funcions generals són les d'impulsar, coordinar i controlar les diferents accions que es porten a càrrec en les seves àrees:

- Elaborar i transmetre els procediments i instruccions referents als treballs realitzats en la seva àrea de competència.
- Vetllar pel compliment dels esmentats procediments i instruccions dels treballadors al seu càrrec, assegurant-se que es porten a terme en les degudes condicions de seguretat.
- Informar als treballadors afectats dels riscos existents als llocs de treball, així com de les mesures preventives i de protecció a adoptar.
- Analitzar els treballs que es porten a terme en la seva àrea detectant possibles riscos o deficiències per a la seva eliminació o minimització.
- Vigilar amb especial atenció aquelles situacions crítiques que puguin sorgir, bé sigui en la realització de noves tasques o bé en les ja existents, per a adoptar mesures correctores immediates.
- Investigar tots els accidents i incidents ocorreguts en la seva àrea de treball, d'acord amb el procediment o pauta establerta.
- Formar els treballadors per a la correcta realització de les tasques assignades i detectar les carències respecte d'això.
- Aplicar en la mesura de les seves possibilitats les mesures preventives i suggeriments de millora que proposen els treballadors.
- Transmetre als seus col·laboradors interès per les seves condicions de treball i reconèixer les seves actuacions i els seus èxits.

Recurs Preventiu

- La presència al centre de treball dels recursos preventius, qualsevol que sigui la modalitat d'organització d'aquests recursos, serà necessària en els següents casos:
 - Quan els riscos es puguin veure agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupin successiva o simultàniament i que facin precís el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.

- Quan es facin activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials.
- Quan la necessitat d'aquesta presència sigui requerida per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, si les circumstàncies del cas així l'exigissin a causa de les condicions de treball detectades.
- Els recursos preventius hauran de tenir la capacitat suficient, disposar dels mitjans necessaris i ser suficients en nombre per vigilar el compliment de les activitats preventives, havent de romandre al centre de treball durant el temps en què es mantingui la situació que determini la seva presència.(*).
- (*)Aquestes actuacions estan recollides en LLEI 31/1995 Artículo 32 bis. Presència dels recursos preventius.
- Les funcions principals d'un recurs preventiu es poden resumir en:
 - Vigilar el compliment de les activitats preventives relacionades amb els riscos que es derivin del treball, comprovant l'eficàcia de les activitats preventives previstes a la Planificació i adequant-les als riscos previstos i no previstos derivats de la situació que determina la necessitat de la presència de Recursos Preventius.
 - Si s'observa un compliment deficient de les activitats preventives esmentades, hauran de fer les indicacions necessàries per al correcte i immediat compliment de les mateixes. Alhora, hauran d'informar l'empresari perquè aquest adopti les mesures necessàries per corregir les deficiències detectades si encara no haguessin estat esmenades.

Resta Treballadors

Dins de les funcions i responsabilitats dels treballadors s'inclouen les següents:

- Vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a qui pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i les instruccions de l'empresari.
- Conèixer i complir tota la normativa, procediments i instruccions que afecten al seu treball, en particular a les mesures de prevenció i protecció.
- Usar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol altres medis amb els que

desenvolupen la seva activitat.

- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per l'empresari, d'acord amb les instruccions rebudes d'aquest.
- No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·len en els medis relacionats amb la seva activitat o als llocs de treball en que aquesta tingui lloc.
- Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe, i als treballadors designats per a realitzar activitats de protecció i de prevenció o, si és procedent, al servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i la salut dels treballadors en el treball.
- Cooperar amb l'empresari perquè aquest pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Mantenir net i ordenat el seu entorn de treball, situant els equips i materials als llocs assignats.
- Suggestir les mesures que consideri oportunes en el seu àmbit de treball per a millorar la qualitat, la seguretat i l'eficàcia del mateix.
- Qualsevol altra funció que la direcció cregui convenient i d'acord amb el sistema preventiu aprovat i amb la consulta els representants dels treballadors.

SISTEMES DE PARTICIPACIÓ, CONSULTA I COMUNICACIÓ

La participació i consulta es realitzarà mitjançant el comitè de seguretat i salut dels treballadors. Hi ha una comunicació recíproca entre els tècnics i materials treballadors designats i els treballadors, amb una relació directa.

PRACTIQUES, PROCESSOS, PROCEDIMENTS.

PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS

Les activitats a realitzar per l'empresa són les indicades en la normativa de prevenció essent de forma genèrica les indicades més avall, que es concretaran en les planificacions d'activitats periòdiques a realitzar les que es realitzaran en un període determinat. De forma general:

- Identificació i Avaluació de Riscos. S'aniran fent revisions de l'avaluació de riscos tal com vagin canviant les condicions de treball.
- Identificació i avaluació de riscos de cada nou centre de treball, en cas de les obres, formalitzant-se mitjançant el pla de seguretat de l'obra.
- Valoracions de Riscos Específics. Es faran mesures de soroll i mesures de contaminants.
- Planificació i priorització de l'acció preventiva derivada de l'Avaluació de Riscos.
- Control de l'eficàcia de les mesures correctores i revisió de les actuacions derivades de l'avaluació dels factors de risc.
- Informació i Formació de Riscos (General i Específica).
- Planificació de les Emergències.
- Formació en emergències.
- Investigació d'accidents.
- Vigilància periòdica de la salut.

Com a resultat de les activitats preventives que es vagin realitzant periòdicament serà necessari marcar pautes d'actuació en matèria preventiva, algunes de les quals es materialitzaran en una instrucció o procediment de treball concret. Les esmentades instruccions, pautes o procediments, hauran d'integrar-se gradualment en els procediments de treball habituals sent necessari realitzar una llista dels mateixos.

Els procediments i instruccions desenvolupats a l'empresa per descriure els processos productius entre altres són:

CODI	PROCEDIMENT
1	CONTRATACIÓN
2	OBRAS Y EDIFICACIÓN
5	RRHH
6	GESTIÓN DE LAS COMPRAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
7	CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN EQUIPOS
8	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS

CODI	PROCEDIMENT
9	GESTIÓN DE LOS RESIDUOS
10	CONTROL EMISIONES
11	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ASPECTOS AMBIENTALES
12	PLAN DE EMERGENCIA
13	AUDITORÍAS INTERNAS
14	REVISIÓN DEL SISTEMA
15	CONTROL OPERACIONAL PRL
16	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES
17	ACCIDENTES, INCIDENTES Y ACC
18	ELABORACIÓN PLAN DE SEGURIDAD
19	EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL
20	COMUNICACIÓN PARTES INTERESADAS
21	GESTIÓN DOCUMENTOS Y CONTROL REGISTROS
22	TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS

Aquesta llista s'ampliarà en funció de les necessitats detectades durant la realització de les activitats preventives.

POLÍTICA DE PREVENCIÓ

La direcció de l'empresa amb l'objecte de promoure una millora contínua de les condicions de treball dirigida a millorar els nivells de protecció de la seguretat i salut dels treballadors de la nostra empresa i aconseguir, al mateix temps, una verdadera cultura preventiva integrada en tots els nivells jeràrquics de l'estructura organitzativa, estableix la present política preventiva que se sustenta, entre altres, en els següents principis preventius:

- Eliminar o reduir els riscos derivats del treball,
- Protegir de forma contínua la seguretat i salut dels treballadors.
- Establir els mecanismes d'informació, consulta i participació necessaris per a portar a terme l'activitat preventiva.

El Pla de Prevenció elaborat per l'empresa constitueix el punt de partida per aconseguir els objectius anteriors, convertint-se en la eina bàsica per a la consecució dels esmentats objectius. En l'esmentat pla s'estableixen, entre altres temes, les funcions i responsabilitats en matèria preventiva, per la qual cosa la col·laboració de totes i cada una de les persones de l'empresa és, no sols necessària, sinó vital per aconseguir els objectius finals. Per aquesta raó hem d'implicar-nos tots de forma activa començant per la direcció, la qual com a acció inicial estableix i impulsa el present pla.



POLITICA DEL SIG

"CONSTRUIR HOY, UN FUTURO SOSTENIBLE Y SEGURO"

La Dirección de M. i J. GRUAS S.A. para la propia empresa y para las empresas del Grupo, OBRES I ASFALTATGES TARRACO y UTES EDAR,s, que básicamente realiza obras de construcción completa de obra civil y edificaciones, transporte de residuos y explotación EDAR,s, así como extendido de aglomerado, lidera e impulsa la ejecución de las siguientes acciones:

- Establecer, implementar y mantener un Sistema Integrado basado en las directrices de Calidad, Medioambiente, Prevención de Riesgos, y Gestión Energética, establecidas en las normas UNE EN ISO 9001:2015 y UNE EN ISO 14001:2015, UNE EN ISO 45001:2018 y UNE EN ISO 50.001:2018, apropiado al propósito, al tamaño, y al contexto de las empresas del grupo, así como a la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, y a sus riesgos y oportunidades para la seguridad y salud en el trabajo, y que proporciona el marco para el establecimiento y revisión de los objetivos y metas, con el firme compromiso de mejorar su desempeño continuamente, y finalmente sirve de apoyo a la dirección estratégica.
- Mantener el compromiso de cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y otros requisitos aplicables a la producción, interacción con el medioambiente, al uso, consumo y eficiencia de la energía, a la seguridad y salud en el trabajo, y aquellos que la organización suscriba en función de las actividades que desarrolla.
- Mantener el compromiso de protección del medio ambiente y, específicamente la prevención de la contaminación en los emplazamientos y entornos de las obras que se ejecutan, así como el fomento del uso sostenible de los recursos.
- Responder en la Producción y Prestación del Servicio satisfaciendo las necesidades de los Clientes, aportando soluciones para ganar el respeto y fidelidad de los mismos. Formar e informar a todo el personal, para fomentar una cultura de responsabilidad individual y de respeto al medioambiente, creando una comunicación abierta en un clima de mutuo respeto, confianza y motivación para llevar a cabo un buen trabajo en equipo.
- Conseguir que la Política y los Objetivos sean conocidos, entendidos y aplicados por toda la plantilla.
- Mantener la documentación registrada y el compromiso para asegurar la disponibilidad de dicha información y recursos para alcanzar los objetivos y metas.
- Colaborar con nuestros proveedores y subcontratistas para que sus actuaciones estén en la línea de nuestros principios de calidad, medioambientales, de prevención de riesgos y gestión energética
- Mantener el compromiso en la compra de productos y servicios energéticamente eficientes.
- Auditar de forma sistemática nuestras prácticas de gestión, así como el cumplimiento de los compromisos suscritos y el logro de los objetivos establecidos.
- La empresa tiene el compromiso para proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo, y proteger de forma continuada la seguridad y la salud de los trabajadores y representantes, eliminando los peligros y reduciendo los riesgos.
- Establecer los mecanismos de información, consulta y participación de los trabajadores y sus representantes, necesarios para llevar a cabo la actividad preventiva.
- Esta Política, estará a disposición de las partes interesadas, siendo nuestro objetivo difundir, promover y aplicar sus principios a todos los niveles, incluyendo todas las actividades incluidas en el Sistema de Gestión Integrado.

La Dirección

Alguaire, 30 de novembre de 2022

OBJECTIUS I METES EN MATERIA PREVENTIVA

Veure **Annex 5**

RECURSOS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS.

Recursos humans, tècnics i materials:

Es disposa de **2 Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals** en les 3 especialitats tècniques de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, a temps complert per les tasques de PRL.

Tots el Encarregats tenen la formació bàsica de 60 hores en PRL, per lo que poden fer les funcions de Recurs Preventiu a les obres.

I els comandaments intermedis disposen també de la formació bàsica de 60 hores en PRL.

Totes les necessitats de mesures complementaries per avaluació de riscos laborals per riscos higiènics, ergonòmics i es contracta al servei de prevenció aliè.

En quant als recursos materials veure pressupost (**Annex 6**), on també s'han tingut en compte el recursos humans i tècnics.

Elaborat:   Joan Gavin Tècnic de prevenció	Aprovat:   Josep Mª Gruas Pauls Responsable de la direcció	Assumit:   Federico Arquillos Delegat de prevenció
--	---	--

ANNEX 1 (ACTA NOMENAMENT DELS/LES TRABALLADORS/RES DESIGNATS/DES)

Els treballadors designats son:

- Francisco Javier Alonso Poyatos, Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Juan Ramon Gavin Peña, Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

 GRUAS constructora	ACTA DE NOMENAMENT DELS/LES TREBALLADORS/RES DESIGNATS/DES PER DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA	Data: 09/08/2022
		Pàgina 1 de 2

A Alguaire, a la data indicada a l'encapçalament del present document, **MyJ Gruas SA**, amb CIF A25031576 amb CCC Principal 25003481787, amb adreça a la Carretera N-230 PK 14,5 d'Alguaire, 25125, amb telèfon 973756000 i Fax 973757067, amb adreça electrònica gruasconstructora@gruasconstructora.com, amb CNAE 45.

Amb els següents Centres de Treball:

- Oficina Central: Carretera N-230 PK 14.5 Alguaire amb 40 treballadors.
- Oficina de Reus: Av. Sant Jordi 5, amb 23 treballadors.
- Centres de treball Mòbils: 101 treballadors.

En compliment del deure de Prevenció de Riscos Laborals que té l'empresari, en base del disposat a l'article 30 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, així com l'Art. 12 del Reglament dels Serveis de Prevenció, la Direcció de l'Empresa, ha decidit designar a:

- Francisco Javier Alonso Poyatos amb DNI 45478171H amb Titulació d'Enginyeria Tècnica Industrial i Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada.
- Juan Ramon Gavin Peña amb DNI 43711530F amb Titulació d'Enginyeria Tècnica Forestal i Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

Amb les competències, facultats, garanties i sigil professional que es deriven del citat text legal.

Per al desenvolupament de les activitats relacionades amb la Prevenció dels Riscos Laborals i Protecció dels/les treballador/res de l'empresa.

 GRUAS constructora	ACTA DE NOMENAMENT DELS/LES TREBALLADORS/RES DESIGNATS/DES PER DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA	Data: 09/08/2022 Pàgina 2 de 2
--	---	--------------------------------------

Les actuacions d'Higiene Industrial que els/les tècnics/ques no puguin realitzar per falta d'aparells, es subcontractaran a Servei de Prevenció extern.

I per a que així consti, es signa la present Acta.

La Direcció de MyJ Gruas SA

 GRUAS constructora Tel. 973 756 000 ALGUAIRE (Lleida) Tel. 977 127 573 REUS (Tarragona) Josep Maria Gruas Pauls
--

Tècnics/ques de Prevenció de MyJ Gruas SA

Tècnic de Prevenció  GRUAS constructora Tel. 973 756 000 ALGUAIRE (Lleida) Tel. 977 127 573 REUS (Tarragona) Francisco Javier Alonso Poyatos	Tècnic de Prevenció  GRUAS constructora Tel. 973 756 000 ALGUAIRE (Lleida) Tel. 977 127 573 REUS (Tarragona) Juan Ramon Gavin Peña
--	--

Delegats/des de Prevenció de MyJ Gruas SA

Delegat de Prevenció  GRUAS constructora Tel. 973 756 000 ALGUAIRE (Lleida) Tel. 977 127 573 REUS (Tarragona) Federico Arquillos Llera	Delegat de Prevenció  GRUAS constructora Tel. 973 756 000 ALGUAIRE (Lleida) Tel. 977 127 573 REUS (Tarragona) Josep Mª Marbà Morrerres	Delegat de Prevenció  GRUAS constructora Tel. 973 756 000 ALGUAIRE (Lleida) Tel. 977 127 573 REUS (Tarragona) Eduard Yubero Cambra
---	--	---

ANNEX 2 (CONTRACTE SPA / VIGILANCIA DE LA SALUT)

Contracte amb SPA: SERVIPREIN SOCIEDAD DE PREVENCIÓN, SLU per la disciplina de Medicina del Treball,



A BARCELONA, a 12 d'agost 2022

CERTIFICAT DE CONTRACTACIÓ

Pere Arch Mas, amb D.N.I. 39148575E, com a representant legal de SERVIPREIN SOCIEDAD DE PREVENCIÓN, S.L.U., acreditada com a Servei de Prevenció Aliè per l'Autoritat Laboral competent, i segons s'acredita en el Registre SERPA-Ministerio de Empleo y Seguridad Social, CIF B64171895, i domiciliada a C/ Bilbao, 135, amb poders suficients per a l'emissió del present document.

CERTIFICA

Que l'entitat M. I J. GRUAS, S.A. , amb CIF/D.N.I. A25031576 té subscrit un **CONCERT D'ACTIVITATS COM A SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ** en les disciplines de i Medicina del Treball, signat per ambdues parts el 8 d'abril 2011, i amb data de venciment 31 de desembre 2022.

Ref	S	H	E	MT	Centre	F. Concert	Treb.
100.050.58 3				X	CTRA VALL D'ARAN (N-230) KM. 14.5, ALGUAIRE (25125 LLEIDA)	08-04-2011	54
100.050.58 4				X	AV, SANT JORDI, 5 1º, REUS (43200 TARRAGONA)	08-04-2011	26

Els centres de treball tenen concertades aquelles especialitats marcades a la taula anterior segons:

S - Seguretat en el treball, H - Higiene Industrial, E – Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, MT – Medicina del treball.

I perquè així consti, i a petició de l'interessat, s'expedeix el present certificat.



ANNEX 3 (COMITÉ DE SEURETAT I SALUT)


Annex 2. Comunicació d'elecció de delegats/ades de prevenció (apartat 4 de l'article 35 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals)
☐ Alta ☒ Modificacions

1. Dades sobre l'elecció dels/de les representants de les persones treballadores

 Data d'elecció: / / ☒ Sense procés electoral

2. Dades del centre de treball

 Nom o raó social: MYJ GRUAS SA Adreça: CTRA. N230 PK 14,5 Municipi: ALGUJAIRE
 Província: LLEIDA Codi postal: 25125 Telèfon: 973756000 Plantilla actual del centre: 111
 Activitat econòmica principal del centre: Codi de compte de cotització: CCAE-2009: 4399 Hi ha comitè de seguretat i salut? ☒ Sí ☐ No
 Altres activitats especialitzades de la construcció ncaa: 25003481787

3. Dades de l'empresa

 Nom o raó social: MYJ GRUAS SA Adreça: CTRA. N230 PK 14,5 Municipi: ALGUJAIRE
 Província: LLEIDA Codi postal: 25125 Telèfon: 973756 Plantilla actual de l'empresa: 111 NIF/CIF: A25031576
 Activitat econòmica principal de l'empresa: CCAE-2009: 4399
 Altres activitats especialitzades de la construcció ncaa:
 Tipus d'empresa: ☒ Privada ☐ Pública Tipus d'administració pública, si escau: ☐ Local ☐ Autònoma ☐ Estatal Hi ha comitès intercentres de seguretat i salut? ☐ Sí ☒ No

4. Dades dels/de les delegats/ades de prevenció

Nom	1r cognom	2n cognom	NIF/NIE	Adreça electrònica	Data d'efecte	Organització	Formació en seg. i salut	Sexe ¹	Any de naixement	Vots	Mobu ²
SANTIAGO	TERRADO	BOIRA	40854104D		23/03/2015		SI	H	1956		B
FEDERICO	ARQUILLOS	LLERA	25482810W		23/03/2015		SI	H	1958		A
JOSEP M ^a	MARBA	MORRERES	40874983G		02/02/2018		SI	H	1961		A
EDUARDO	YUBERO	CAMBRA	43450333K		05/03/2020		SI	H	1981		A

Las personas sottosignadas certifiquen la certesa de les dades d'aquest document referents a l'elecció de delegats/ades de prevenció al centre de treball indicat a l'apartat núm. 2

Nom i cognoms: _____ amb NIF/NIE: _____ en qualitat de: ☐ President/a del comitè d'empresa ☐ Secretari/a del comitè d'empresa ☐ Delegat/ada de personal ☐ Representant de l'organització sindical	Signatura: _____ Nom i cognoms: JOSEP MARIA GRUAS PAULS amb NIF/NIE: 47663084J, com a representant de l'empresa rep aquesta comunicació	Signatura: _____ Registre de l'autoritat laboral
---	---	---

 1. Home / Dona
 2. A l'alta / Baixa
 3. Indiqueu amb una X l'opció adequada

Exempler per a la representació legal dels treballadors/es



ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

ORDRE DEL DIA

El dia 30 de MAIG de 2008 i al Centre de Treball Principal de l'empresa MIJ GRUAS SA situat a CTRA. N230 PK 14,5 D'ALGUAIRE (LLEIDA).

Es reuneixen les persones:

MIQUEL GRUAS BARDINA	43.709.933 C	Representant de l'empresa
JOSEP MARIA TURMO GRUAS	43.738.687 R	Representant de l'empresa
SÒNIA SOLÉ PUIG	78.080.814 T	Representant de l'empresa
SANTIAGO SOLDEVILA CARULLA	40.832.085 R	Delegat de Prevenció
ANTONIO LIRIO PELEGRIN	25.922.568 G	Delegat de Prevenció
DAVID SOLDEVILA ORÚS	43.726.540 K	Delegat de Prevenció

Els temes a tractar com a ordre del dia són:

1. Constitució del Comitè de Seguretat i Salut.
2. Aprovació de les normes per al seu funcionament.
3. Determinació del President i el Secretari.
4. Comunicació de la Propera Realització d'Auditoria de Normes ISO i OHSAS.
5. Comunicació de la constitució d'un servei de prevenció mancomunat
6. Resultat de les mesures higièniques
7. Resultat del canvis en l'avaluació de riscos



ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

El dia 30 de MAIG de 2008 i al Centre de Treball Principal de l'empresa MIJ GRUAS SA situat a CTRA. N230 PK 14,5 D'ALGUAIRE (LLEIDA).

Es reuneixen les persones com a membres electes del Comitè de Seguretat i Salut:

MIQUEL GRUAS BARDINA	43.709.933 C	Representant de l'empresa
JOSEP MARIA TURMO GRUAS	43.738.687 R	Representant de l'empresa
SÒNIA SOLÉ PUIG	78.080.814 T	Representant de l'empresa
SANTIAGO SOLDEVILA CARULLA	40.832.085 R	Delegat de Prevenció
ANTONIO LIRIO PELEGRIN	25.922.568 G	Delegat de Prevenció
DAVID SOLDEVILA ORÚS	43.726.540 K	Delegat de Prevenció

Acordant vers l'ordre del dia:

1. La Constitució del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa MIJ GRUAS SA.
2. Aprovar les Normes de Funcionament que regiran el Comitè de Seguretat i Salut.
3. Nomenament del president i secretari del Comitè de Seguretat i Salut.
4. Comunicació de la Propera Realització d'Auditoria de Normes ISO i OHSAS.
5. Comunicació de constitució d'un servei de prevenció mancomunat
6. Resultat de les mesures higièniques
7. Resultat del canvis en l'avaluació de riscos

Miquel Gruas Bardina

President del Comitè de Seguretat i Salut

Josep M. Turmo Gruas

Secretari del Comitè de Seguretat i Salut

I per a que quedi constància, signen la present:

Representant l'empresa

Representant l'empresa

Representant l'empresa

Miquel Gruas Bardina

Josep M. Turmo

Sònia Solé

Delegat de Prevenció

Delegat de Prevenció

Delegat de Prevenció

Santiago Soldevila

Antonio Lirio

David Soldevila



NORMES DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

DESCRIPCIÓ I COMPOSICIÓ DEL CSS

El Comitè de Seguretat i Salut (en endavant CSS) serà l'òrgan paritari de participació i consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

El CSS estarà format en igual número pels Delegats de Prevenció i per l'empresari i/o un/s dels seus representants.

El CSS designarà un President i un Secretari.

Funcions del President:

- Representació del CSS
- Acordar convocatòria de les sessions i posar l'ordre del dia.
- Presidir les sessions i moderar-les.
- Suspendre les sessions per causes justificades.
- Segellar les Actes de Reunió.

Funcions del Secretari:

- Fer la convocatòria de les sessions per ordre del President.
- Redactar i autoritzar les actes del CSS.
- Entregar una còpia de cada Acta a cadascun dels membres.

REUNIONS DEL CSS

El CSS es reunirà com a mínim trimestralment i sempre que ho demani alguna de les parts representades.

La convocatòria de les sessions es durà a terme amb un mínim de 48 hores d'antelació.

El CSS es podrà reunir sense convocatòria prèvia sempre que així ho decideixin tots els membres.

A proposta d'alguna de les parts de forma prèvia i sempre que existeixi el consens necessari podran participar amb veu però sense vot, persones alienes al Comitè, per tractar algun tema en el que sigui expert, entre altres. (Art. 38.3 Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals).

Serà vàlida la Constitució del Comitè de Seguretat i Salut per tal de fer les sessions, prendre decisions i acords quan hi estiguin presents la meitat més u dels seus membres. Els acords doncs, seran adoptats per la majoria de les parts.

Les actes s'aprovaran després de la sessió.



Les competències i facultats del CSS son les reflectides a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Art. 39 Llei 31/95de Prevenció de Riscos Laborals).

Una còpia de l'Acta de Constitució, s'enviarà a l'Autoritat Laboral, com a constància de la seva existència.

I per a que quedi constància, signen la present, la totalitat dels membres del Comitè de Seguretat i Salut.

A Alguairre a 30 de maig de 2008

Representant l'empresa

Miquel Gruas Bardina

Representant l'empresa

Josep M. Turmo

Representant l'empresa

Sònia Solé

Delegat de Prevenció

Santiago Soldevila

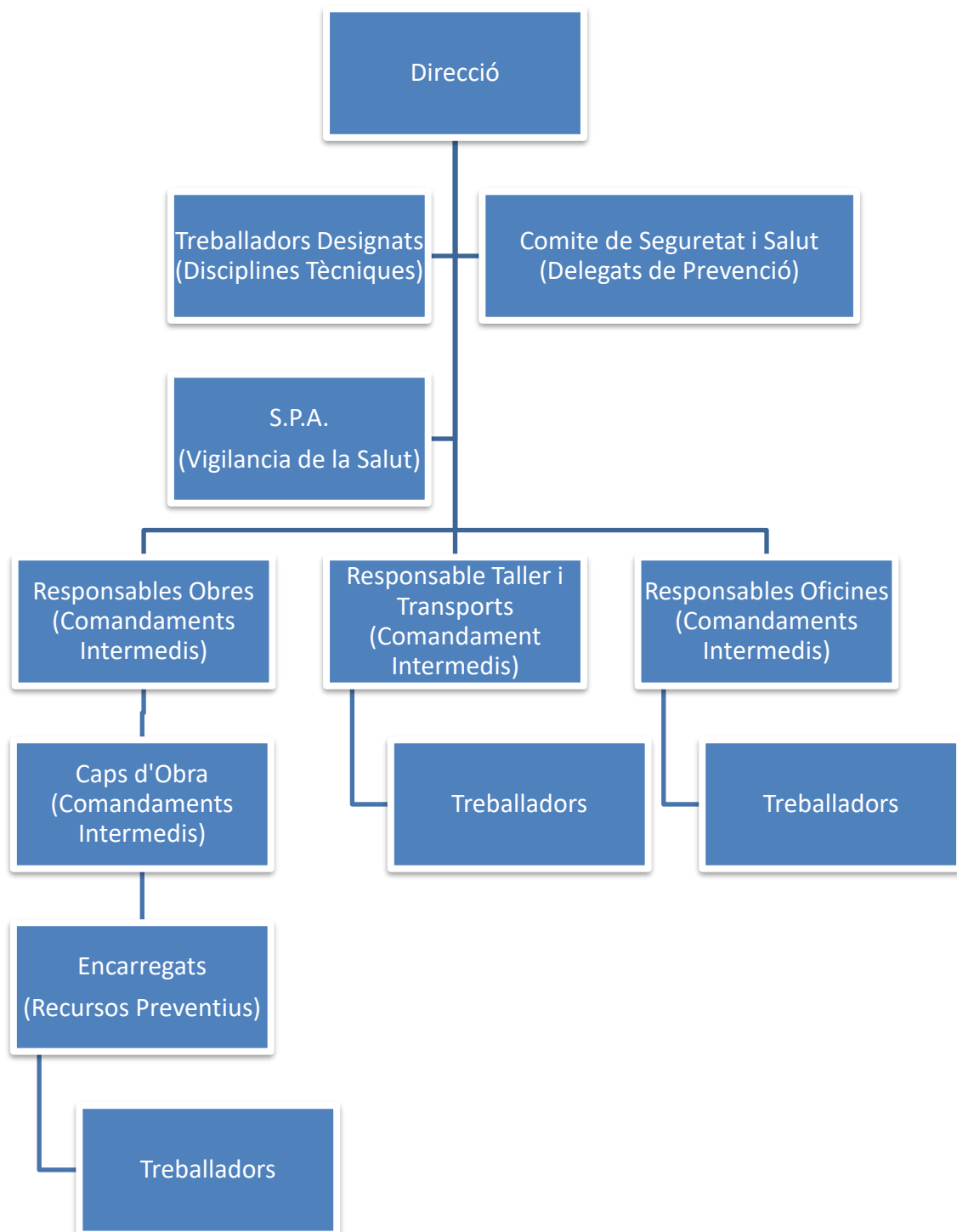
Delegat de Prevenció

Antonio Lirio

Delegat de Prevenció

David Soldevila

ANNEX 4 (ORGANIGRAMA SIMPLIFICAT PRL)



ANNEX 5 (OBJECTIUS 2023)

Objectius PRL 2023

- MANTENIR PARTICIPACIÓ I CONSULTA DEL PERSONAL (Mitjançant xerrades al personal dirigides pel Dept. de PRL i Qualitat a les obres i Oficines i en les quals se'ls subministrarà informació i es recopilaran necessitats i inquietuds del personal)
- MANTENIR EL BON RÀTIO EN LA FORMACIÓ EN PRL (MÍNIM 5 HORES / TREBALLADOR)
- REALITZAR 2 SIMULACRES D'EMERGÈNCIA DE PRL DURANT EL 2023

ANNEX 6 (PRESSUPOST RECURS HUMANS, TÈCNICS I MATERIALS)**RECURSOS HUMANS I TÈCNICS**

TSPRL a jornada completa	u	2,00	45.000,00 €	90.000,00 €
Informe de mesures complementaries	pa	1,00	1.500,00 €	1.500,00 €
Contracte SPA (VIGILANCIA SALUT)	u	1,00	10.000,00 €	10.000,00 €
Total recursos humans i tècnics				101.500,00 €

RECURSOS MATERIALS

Vehicles	u	2,00	5.000,00 €	10.000,00 €
Ordinadors	u	2,00	300,00 €	600,00 €
Material fungible	pa	1,00	1.500,00 €	1.500,00 €
Material seguretat col·lectiva	pa	1,00	15.000,00 €	15.000,00 €
Altres	pa	1,00	1.500,00 €	1.500,00 €
Total recursos materials				28.600,00 €

TOTAL PRESSUPOST**130.100,00 €**